



ANNAMARIA GAUDELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

 [REDACTED]
 [REDACTED]
 Data di Nascita [REDACTED]

PATENTE

- Patente B

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Italiano (Lingua Madre)
- Inglese (Scolastico)
- Francese (Scolastico)

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Office Suite - Word, Excel, Powerpoint, etc. (Utente Intermedio)
- Sistemi Mail (Utente Intermedio)
- Strumenti di ricerca digitale (Utente intermedio)

STORIA ACCADEMICA

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente Lingue Estere

IT "Elena di Savoia", Napoli - Anno Scolastico 1983/1984

Laurea Triennale in Scienze Politiche

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" | Marzo 2011

- Laurea di I Livello in Scienze Politiche, votazione 110/110.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dipendente Area Informatica

STEL SRL, Piedimonte Matese | Novembre 1988 - Novembre 1992

- Area informatica, meccanizzazione enti pubblici.

Responsabile Logistica

Orsi e Pedicini SRL, Dragoni | Novembre 1992 - Dicembre 2004

- Responsabile dell'area logistica e contabile dell'area amministrativa.

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Caserta e Napoli | Gennaio 2005 - Presente

- Da Gennaio 2005 a Marzo 2006 inquadrata nella categoria B3, Area Servizi Tecnici e Generali.
- Da Marzo 2006 a Dicembre 2008 inquadrata nella categoria C1, Area Biblioteche.
- Da Gennaio 2009 a Settembre 2015 inquadrata nella categoria C2, Area Biblioteche.
- Da Ottobre 2015 a tutt'oggi inquadrata nella categoria C3, Area Biblioteche.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Certificato di partecipazione, con verifica finale, al corso “Alfabetizzazione linguistica: Inglese”, conseguito nell’anno 2002, presso il Centro Territoriale Permanente Distretto Scolastico XXI.
- Attestato di frequenza al corso “Donne, Politica ed Istituzioni. Percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità”, anno accademico 2007/2008.
- Attestato di partecipazione al Simposio Internazionale “La Cooperazione di Giustizia per lo Sviluppo e la Pace nel Mediterraneo” – Caserta 16/17 novembre 2009.
- Attestato di partecipazione al “Corso di Informazione e Formazione – Parte Generale 8° ciclo” – Caserta 23 e 26 giugno 2008.
- Attestato di partecipazione, con verifica finale positiva, al corso “Codice dell’Amministrazione Digitale, PEC e Firma digitale” – Caserta dal 19 maggio all’11 giugno 2009.
- Attestato di partecipazione, con verifica finale positiva, al corso “Aspetti applicativi in ambito del protocollo, modalità di acquisizione delle istanze e loro protocollazione” – Napoli dal 27 al 29 settembre 2009.
- Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale “Piccoli Comuni, Grande Scuola. Per valorizzare un patrimonio, per garantire il futuro” – Roma 20 gennaio 2007.
- Attestato di partecipazione al seminario “La tutela delle situazioni soggettive negli appalti pubblici” – Caserta 30 marzo 2009.
- Attestato di partecipazione al Convegno Internazionale “La Repubblica fondata sul lavoro e i nuovi scenari costituzionali europei ed internazionali” – Caserta 28/30 maggio 2008.
- Dal 1 Gennaio 2007 al 31 Dicembre 2009: Responsabile di Sezione all’interno dell’Ufficio di Segreteria del Rettorato di Caserta.
- Febbraio 2009: Nomina come Referente per la pubblicazione sul sito Web di Ateneo.
- Dal 2008 al 2013: nominata Sostituto del Capo Ufficio in multiple occasioni.
- Maggio 2007: nomina come membro di seggio per le elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari.
- Ottobre 2007: nomina come membro di seggio per le elezioni per il rinnovo della rappresentanza studentesca in seno al Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio degli Studenti e Consiglio Corsi di Studio.
- Maggio 2008: nomina per sostituzione del membro seggio per le elezioni per la designazione della rappresentanza studentesca in seno ai Consigli di Corso di Studio, ai Consigli di Corso Aggregato e al Consiglio di Corso Integrato.
- Maggio 2010: nomina come membro di seggio per le elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari e per la designazione della rappresentanza studentesca in seno ai Consigli di Facoltà.
- Attestato di partecipazione al seminario “Ambiente e Paesaggio in Terra di Lavoro” – Caserta 26 novembre 2008.
- Attestato di partecipazione al seminario “Società, Ambiente e Turismo Sostenibile” – Caserta 12 novembre 2007.
- Attestato di partecipazione al seminario “Concorrenza e Ordine Giuridico del Mercato” – Caserta 20 dicembre 2007.
- Attestato di partecipazione al seminario “Le Decisioni delle Autorità Amministrative Indipendenti e la loro Tutela Giurisdizionale” – Caserta 28 marzo 2008.
- Attestato di partecipazione al seminario “La Concorrenza nei Servizi Pubblici nella Prospettiva dei Cittadini – Utenti” – Caserta 24 aprile 2008.

- Attestato di partecipazione al seminario “Il Futuro della Città” – Caserta 29 aprile 2008.
- Attestato di partecipazione al seminario “Intorno al Diritto – Spunti Comparatistici Attraverso le Scienze non Giuridiche” Caserta 21/24 aprile 2009.
- Attestato di partecipazione al seminario “1000 e 1 Notte di Dialogo” – Caserta 22 maggio 2009.
- Attestato di partecipazione al seminario “Comparare verso Oriente: Riflessioni sulla Cina, l’India e il Mondo Islamico” – Caserta 22 ottobre 2008.
- Attestato di partecipazione al seminario “Digital Properties and Digital Consumers: Nuovi Diritti e Nuove Tutele” - Caserta 23/24 ottobre 2008.
- Attestato di partecipazione al seminario “Convegno XXIV Congresso Europeo di Diritto Agrario in collaborazione con il Comité Européen de Droit e l’Associazione Italiana Cultori di Diritto Agrario” – Caserta 30/31 ottobre 2008.
- Corso di Informazione e Formazione - Parte Generale VIII Ciclo. 18 Giugno - 20 Giugno 2008, Napoli.
- Corso di Informazione e Formazione - Parte Generale V Ciclo. 21 Settembre - 23 Settembre 2005, Caserta.
- Attestato di partecipazione al seminario “Building a New Alliance for the Future” – Caserta 15 ottobre 2009.
- Attestato di partecipazione al seminario “Lo Sfruttamento dei Diritti di Proprietà Industriale da parte delle PMI Innovazione, Competitività ad Accesso al Credito” – Caserta 10 novembre 2009.
- Attestato di partecipazione al seminario “La Caduta del Muro di Berlino. L’Europa vent’anni dopo” – Caserta 08 maggio 2009.
- Dal 1 Gennaio 2010 al 31 Ottobre 2014 nomina come:
 - Responsabile della Sezione Affari Generali e Patrimonio;
 - Responsabile per tutti gli adempimenti amministrativi relativi all’attività del Collegio dei Revisori dei Conti;
 - Referente per la pubblicazione web.
- Individuazione come Coadiutore operativo del Referente Amministrativo per il Forum "Borsa della Ricerca" per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014.
- Valutazione con punteggio massimo nella scheda della "Qualità delle Prestazioni Individuali" per gli anni 2009, 2010, 2011 e 2012.
- Valutazione con punteggio massimo nella scheda della "Performance Individuale" per gli anni 2013 e 2014.
- Attestato di partecipazione al seminario “Diritto e Finanza Pubblica. Il nuovo contenzioso in materia di appalti pubblici alla luce del decreto legislativo n. 53 del 20 marzo 2010” – San Leucio – Caserta 24 maggio 2010.
- Attestato di partecipazione al convegno “Il contributo del diritto amministrativo in 150 anni di Unità d’Italia” – Napoli 06 dicembre 2011.
- Attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso di formazione “Il procedimento amministrativo” – Caserta 15/29 giugno 2012.
- Attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso di formazione “La nascita delle imprese spin off nelle Università e negli Enti di Ricerca” – Caserta 16/23 settembre 2013.
- Attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso di formazione “Sicurezza e Salute” – anno 2014.
- Nota prot 381 del 27 settembre 2013 attestante l’apprezzamento per l’attività svolta da parte del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.
- Nota attestante l’apprezzamento per l’attività svolta da parte del responsabile dell’Ufficio di Segreteria del Rettorato (CE).
- Marzo 2017: Manifestazione di Orientamento in entrata Educational Tour Italia Orienta (Roma - Latina - Ferentino).

- Dal 1 Gennaio 2015 al 04 luglio 2017 Responsabile della Sezione "Contabilità, Archivio e Protocollo" presso l'Ufficio Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia.
- Nota di richiesta di riconoscimento della posizione organizzativa di coordinamento presso l'Ufficio di Segreteria del D.A.I. di Chirurgia Polispecialistica (prot. n. 450 del 30 Agosto 2018).
- Nota di plauso ed encomio come Responsabile Amministrativo presso l'Ufficio di Segreteria del D.A.I. di Chirurgia Polispecialistica (prot. n. 708 20 Dicembre 2018).
- Valutazione con punteggio massimo nella scheda "Raggiungimento Obiettivi" per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021 con nota di apprezzamento per il lavoro svolto come Responsabile Amministrativo.
- Attestato di partecipazione al seminario "La Previdenza dei dipendenti pubblici dopo la legge di bilancio 2021. Le proroghe, le conferme e le novità. Le scelte tra Quota 100 e gli altri istituti. Accesso alla relativa quiescenza tra soluzioni possibili e percorribili. Scenari consequenziali." - anno 2021
- Attestato di partecipazione al seminario "La gestione della posizione assicurativa dei dipendenti della pubblica amministrazione - la nuova passweb e le procedure per la concessione del trattamento pensionistico" - anno 2021
- Ottobre 2017: Manifestazione di Orientamento in entrata Educational Tour Italia Orienta (Foggia).
- Novembre 2017: Manifestazione di Orientamento in entrata Educational Tour Italia Orienta (Bari).
- Nomina come Membro di Commissione per l'espletamento del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale, profilo Assistente Amministrativo Cat. C del CCN Sanità per le esigenze dell'azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" (Delibera D.G. n. 104 dell'8 Febbraio 2021)
- Nomina come Segretario di Commissione per l'espletamento del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", indetto con D.DG. n. 767 del 17.11.2021 (Delibera D.G n. 215 del 01/04/2022).
- Nomina come Responsabile del Procedimento per il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", indetto con D.DG. n. 767 del 17.11.2021 (Delibera D.G. n. 243 del 06/04/2022).
- Dal 1 Agosto 2022 ad oggi: Responsabile di Settore presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.
- Componente del Gruppo di Lavoro per il PNRR 2022 (giusta deliberazione del Direttore Generale n. 567 del 21.07.2023).
- Componente del Gruppo di Lavoro per il PNRR 2023 (giusta deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 02.08.2024).
- Referente Amministrativo per gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione sul sistema ReGiS per il Progetto PNRR-POC-2023-12378248 (giusta deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 02.08.2024).