

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABIO LIBERTI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

fabio.liberti@unicampania.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

26/07/1995 AL 23/04/2010

AOU Università Luigi Vanvitelli

Ufficio Amministrativo della Farmacia

Assistente Amministrativo

Dal 23/05/2007 al 23/04/2010 Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della Farmacia

- Date (da – a)

23/04/2010 A TUTT'OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AOU Università Luigi Vanvitelli

Unità Operativa Complessa Acquisizione beni servizi e tecnologie

Collaboratore Amministrativo Professionale

Dal 23/04/2010 al 01/01/2011 Referente dell'attività di emissione Buoni d'Ordine dei Beni Sanitari

Dal 11/04/2019 al 10/11/2025 Referente dell'attività di liquidazione fatture dei Beni sanitari

Dal 10/11/2025 a tutt'oggi Referente acquisizione e gestione dei Beni Patrimoniali Aziendali - Cespiti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985 al 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO VII Istituto Tecnico Commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con voto 56/60
• Principali incarichi, mansioni e responsabilità	Dal 23/05/2007 Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della Farmacia di cui ai Prot. 126 del 15/06/2007 e Prot. 706 del 29/05/2008 Dal 23/04/2010 al 01/01/2011 Referente dell'attività di emissione Buoni d' Ordine dei Beni Sanitari di cui alla delibera n.547 del 23/04/2010 Dal 11/04/2019 a tutt'oggi Referente dell'attività di liquidazione fatture dei Beni Sanitari di cui alla Delibera n. 480 del 11/04/2019 e successivamente con Ordine di servizio n° 1 del 12.05.2021, dell'U.O.C. Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie, è stato individuato quale referente anche per la liquidazione delle fatture relative ai Servizi, noleggi e forniture di beni non sanitari, Cespiti, Manutenzioni delle Apparecchiature Sanitarie e non Sanitari – Servizi – Noleggi – Cespiti – Manutenzioni – Lavori Dal 10/11/2025 a tutt'oggi Referente acquisizione e gestione dei Beni Patrimoniali Aziendali - Cespiti
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ognaltra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i>	Corso Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema informativo Appalti Pubblici Sanità (SLAPS) Ente organizzatore e luogo svolgimento SORESA – NAPOLI Data di svolgimento 23 ottobre 2015 - num. Giorni 1- ore complessive 6 Corso Formazione generale del lavoratori, Ente organizzatore e luogo svolgimento AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA Luigi Vanvitelli – NAPOLI – svoltosi sulla piattaforma e-learning www.fadmethodo.it Data di svolgimento 21 ottobre 2022 - num. Giorni 1-ore complessive 4
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima