

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| Nome e cognome | Antonio Sorio |
| Indirizzo | [REDACTED] |
| Telefono | [REDACTED] |
| Nazionalità | Italiana |
| Data e luogo di nascita | [REDACTED] |
| e.mail | antonio.sorio@unicampania.it |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|--|---|
| • Date (dal 01.05.1988 al 31.07.1989) | |
| • Nome e indirizzo del datore del lavoro | Marina Militare Italiana Base Navale di Via Acton, Napoli |
| • Tipo di azienda e settore | Nave militare |
| • Tipo di impiego | Infermiere |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Infermeria di bordo |

| | |
|--|---|
| • Date (dal 01.01.1990 al 30.08.1990) | |
| • Nome e indirizzo del datore del lavoro | Villa Maria, Baiano (AV) Via Nazionale delle Puglie |
| • Tipo di azienda e settore | Clinica privata convenzionata |
| • Tipo di impiego | Infermiere con Partita IVA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assegnato al Pronto Soccorso |

| | |
|--|--|
| • Date (dal 16.11.1990 ad oggi) | |
| • Nome e indirizzo del datore del lavoro | Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli, Via S.M. di Costantinopoli, 104 |
| • Tipo di azienda e settore | AOU L. Vanvitelli Piazza Miraglia n.2 Napoli |
| • Tipo di impiego | Infermiere, con incarico di coordinamento dal 2014 e con incarico organizzativo dal 2025 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Autoparco AOU |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date (a.a.1984 al 1987) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Federico Secondo 1° Policlinico Scuola Diretta ai fini Speciali annessa alla Clinica Ostetrica e Ginecologica |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Corso triennale di formazione professionale |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Infermiere Professionale |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|--------------------------------|
| • Date (2004 –2004) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Roma Tor Vergata |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Laurea Triennale |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Infermieristica |
| • Livello nella classificazione nazionale | |

| | |
|---|--|
| • Date (2005 – 2005) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Seconda Università degli Studi di Napoli |
| • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Master gestione risorse umane, finanziarie, presidi sanitari e farmaci |
| • Qualifica conseguita | Master 1° livello in coordinamento |
| • Livello nella classificazione nazionale | Master Universitario di 1° livello |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| • Date (da 2009 – a 2011) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli |
| • Qualifica conseguita | Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche |
| • Livello nella classificazione nazionale | Laurea Magistrale |

| | |
|--|--|
| • Date (2016) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli |
| • Qualifica conseguita | Master di 2° livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie |
| • Livello nella classificazione nazionale | Master di 2° livello |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

| | |
|--|--|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | Inglese |
| CAPACITÀ DI LETTURA | Buona |
| CAPACITÀ DI SCRITTURA | Sufficiente |
| CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE | Buona |
| CERTIFICAZIONE | B2 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottima capacità di ascolto, lavoro in teams e collaborazione a vario livello. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buona conoscenza delle norme che regolano i rapporti di lavoro, ottima capacità organizzativa di risorse umane, economiche ed amministrative. Competenza elevata nella pianificazione dell'attività lavorativa |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Dal 2014 gestione turni di lavoro, conseguiti ed aggiornati vari attestati professionali relativi alla gestione dell'urgenza/emergenza. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Competenza in materia di applicazione dei CCNL e della Normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro |
| PATENTE O PATENTI | A3+B |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 16 Gennaio 2026

Firma

