

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Stefania SQUILLANTE
Data di nascita	
Telefono	081 5664135
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	stefania.squillante@unicampania.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Funzione organizzativa presso UOC Affari Generali: CONVENZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 1986 – Marzo 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
Date (da -a)	a.a. 1991/1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Innovare S.r.l. Strategie e tecnologie per l’Innovazione – FORMEZ
Qualifica conseguita	Master in Tecnologie
Date (da - a)	aa.aa. 1995/1998
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Scuola Sperimentale antropologico trasformatzionale
Qualifica conseguita	Diploma di 1° biennio (III anno cursus studiorum)
Date (da – a)	2016
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Università telematica PEGASO
Qualifica conseguita	Master di II livello “La funzione docente e il piano triennale dell’Offerta formativa: didattica, inclusività e valutazione”

Esperienza Lavorativa

• Date (da – a)	04.09.1995 a 15.07.2015
-----------------	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (già SUN), via S. Maria di Costantinopoli 104, Napoli</p> <p>Università /Azienda Ospedaliera Universitaria</p> <p>Collaboratore professionale amministrativo Fascia D</p> <p>Collaborazione in vari settori aziendali (Ufficio di Presidenza facoltà di Medicina e Chirurgia, Segreteria di Direzione del Dipartimento Universitario “Magrassi e Lanzara”, Direzione Sanitaria di Presidio Cappella Cangiani)</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>16.07.2015 a 15.07.2017</p> <p>AOU dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, via Pansini 5, Napoli</p> <p>in Posizione di comando</p> <p>Azienda Ospedaliera Universitaria</p> <p>Collaboratore professionale amministrativo Fascia D</p> <p>Collaborazione presso la UOC GREF</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>16.07.2017 a 31.12.2019</p> <p>Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, via S. Maria di Costantinopoli, 104 Napoli</p> <p>Azienda Ospedaliera Universitaria</p> <p>Collaboratore amministrativo professionale Fascia D</p> <p>Collaborazione presso la UOC Gestione Risorse Umane e presso la Direzione Sanitaria Aziendale</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01.01.2020 a 31.12.2021</p> <p>Azienda Sanitaria Locale di CASERTA, via Unità Italiana, 28 Caserta</p> <p>In Posizione di comando</p> <p>Azienda Sanitaria Locale</p> <p>Collaboratore professionale amministrativo Fascia D</p> <p>Personale di Staff presso la Direzione Generale</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01.01.2022 a tutt’oggi</p> <p>Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, via S. Maria di Costantinopoli, 104 Napoli</p> <p>Azienda Ospedaliera Universitaria</p> <p>Collaboratore amministrativo professionale Fascia D</p> <p>Collaborazione presso la UOC Affari Generali</p>

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo adeguato delle principali funzioni del pacchetto Office (Word, excell, ecc.)

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,
ECC ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITINE DI
DOVER PUBBLICARE**

Attività svolta nel profilo professionale di **Ricercatore Senior** presso Consorzio Napoli Ricerche – Corso Meridionale, n. 58 80143 Napoli (autorizzata dall'amministrazione di appartenenza con nota prot.n. 164/C /1999) al 15 marzo 1999 al 31 dicembre 1999 Tempo parziale: per n. 34 giorni/uomo

Abilitazione per **l'insegnamento di Scienze economico giuridiche** classe di concorso A046 – Anno 2000;

Iscrizione **Albo Ordine Professionale dei giornalisti** pubblicisti della Campania in data 22.01.2020, con tessera n. 174853;

Pubblicazioni:

- Titolo: "La Campania tra rosa e nero" edito da Regione Campania – I Quaderni della Consulta Regionale Femminile Aprile 1998 – Coordinatrice del Gruppo di Ricerca;

- Titolo. "Compendio di Macroeconomia", Edizione Simone 1[^] edizione aprile 2002 cod. 44/5 – Autrice unica

- Titolo. "Compendio di Politica Economica", Edizione Simone 1[^] edizione dicembre 2003 cod. 44/8 – Autrice unica

- Titolo. "Compendio di Storia del Pensiero economico", Edizione Simone 1[^] edizione febbraio 2008 cod. 44/13 – Autrice unica.

Attività di aggiornamento

1988 Course in English presso Wall Street Institute, corso annuale con esame e attestato finale;

1998 Denominazione del Corso: Corso di Aggiornamento in Informatica n. 30 h complessive svoltosi presso il Centro di Elaborazione Dati Amministrativi della Seconda Università degli Studi di Napoli (oggi Università della Campania "Luigi Vanvitelli");

2001 Denominazione Corso: Corso di Inglese presso Inlingua S.r.L. dal 18.04.2001 al 25.06.2001 per un totale di n. 50 h nell'ambito delle attività della Seconda Università degli Studi di Napoli (oggi Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli");

2001 Denominazione Corso: Language training presso Regent Language Training in Edimburgo (UK) dal 03.09.2001 al 14.09.2001, con 20 h settimanali con esame e attestato finale;

29 novembre 2021 Denominazione Corso: Deontologia 1^ parte organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti – uditore con rilascio di attestato finale;

29 novembre 2021 Denominazione Corso: Deontologia 2^ parte organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti – uditore con rilascio di attestato finale;

2 dicembre 2021 Denominazione Corso: “La tempesta perfetta” organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti – uditore con rilascio di attestato finale;

3 dicembre 2021 Denominazione Corso: “Violenza contro le donne: le regole dell’informazione” parte organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti – uditore con rilascio di attestato finale;

3 febbraio 2022 Denominazione Corso Webinar “Sull’onda della semplificazione e della trasparenza: orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022 – organizzato da ANAC – uditore con rilascio di attestato finale;

3 marzo 2022 Denominazione Corso: La Transizione digitale: “Procedure, modelli e check list da utilizzare per gli adempimenti in tema di transizione digitale della P.A.” – Organizzato da Officina della Formazione S.r.l. – uditore con rilascio di attestato finale,

1° dicembre 2022 Denominazione Corso: “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello Base (Edizione 02) – Progetto “Competenze digitali per la PA” Dipartimento della Funzione Pubblica – uditore con rilascio di attestato finale;

2 dicembre 2022 Denominazione Corso: “Conoscere gli Open Data – Livello Base (Edizione 02) – Progetto “Competenze digitali per la PA” Dipartimento della Funzione Pubblica – uditore con rilascio di attestato finale;

15 dicembre 2022 Denominazione Corso: “Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale i – Livello Base (Edizione 03) –

Progetto “Competenze digitali per la PA” Dipartimento della Funzione Pubblica – uditore con rilascio di attestato finale;

15 dicembre 2022 Denominazione Corso: “Proteggere i dispositivi – Livello avanzato (a cura di Fastweb) – Progetto “Competenze digitali per la PA” Dipartimento della Funzione Pubblica – uditore con rilascio di attestato finale;

3 marzo 2023 Denominazione Corso in Webinar: Regolamento UE 1724/2018 Single Digital Gateway – adempimenti ed opportunità – Formez PA – uditore con rilascio di attestato finale;

21 marzo 2023 Denominazione Corso in Webinar: I contratti e gli accordi quadro ICT delle PA centrali” - Formez PA – uditore con rilascio di attestato finale;

24 marzo 2023 Denominazione Corso in Webinar: Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: le attività di monitoraggio e controllo” – Formez PA – uditore con rilascio di attestato finale;

28 marzo 2023 Denominazione Corso in Webinar: Gare strategiche dei soggetti aggregatori e di Consip – Formez PA – uditore con rilascio di attestato finale;

5 maggio 2023 Denominazione Corso: “Il futuro del giornalismo: digitale, artificiale?” Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, uditore con rilascio di attestato finale;

7 febbraio 2024 Denominazione Corso: “Deontologia giornalistica in ambiti specifici del diritto di cronaca” Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, uditore con rilascio di attestato finale;

8 febbraio 2024 Denominazione Corso: “Principi deontologici e loro declinazioni pratiche” Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, uditore con rilascio di attestato finale;

17 maggio 2024 Denominazione Corso: “Il futuro del giornalismo” Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, uditore con rilascio di attestato finale;

21 settembre 2024 Denominazione Corso: “Informazione e resistenza civile” Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, uditore con rilascio di attestato finale;

14 ottobre 2024 Denominazione Corso: “Hate speech: l’odio corre

sui social” Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, uditore con rilascio di attestato finale;

22 ottobre 2024 Denominazione Corso: “I principi deontologici del giornalista per una corretta informazione” Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, uditore con rilascio di attestato finale;

30 ottobre 2024 Denominazione Corso: “Corrispondenza formale: modalità di scrittura, stile, ufficialità” Athena Research Sistemi di formazione per enti locali, uditore con rilascio di attestato finale;

28 ottobre 2025 Denominazione Corso: “Grammatica, sostantivo femminile. Perché scrivere bene aiuta a combattere le discriminazioni”, Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, uditore con rilascio attestato finale;

30 ottobre 2025 Denominazione Corso: “La giustizia riparativa”, Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, uditore con rilascio attestato finale.

Attività professionali:

Posizione di incentivazione personale per i compiti amministrativi (cosiddetta indennità di vicecapo Ufficio) presso Ufficio Amministrativo della Direzione di Presidio Cappella Cangiani – anno 2014;

Segreteria Amministrativa del Team Aziendale per la gestione del Rischio Clinico presso AOU “Luigi Vanvitelli” di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 781 del 20 giugno 2019;

Funzioni per le attività di informazione e di comunicazione presso ASL Caserta anni 2020 e 2021 (dal 1^ gennaio 2020 al 31 dicembre 2021);

Interessi e hobby:

Scrittura creativa con i seguenti volumi pubblicati:

2008 “L’amica Bella”, Editore Cento Autori

2016 “La gigantessa” Erudita Editori Giulio Perrone

2020 “Il secolo jellato: 1631 l’eruzione” coautrice

Partecipazione a innumerevoli antologie pubblicate e pubblicazione di racconti brevi su riviste nazionali.