

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TREMATERRA ASSUNTA
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AOU Vanvitelli
Incarico attuale	Direttore f.f. UOC Affari Generali – RPCT Organizzazione per attività di Privacy di supporto al DPO
Numero telefonico dell'ufficio	0815667070
E-mail istituzionale	assunta.trematerra@policliniconapoli.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli Studi di Napoli "Federico II"
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli; Master di II livello in Diritto Amministrativo Master di II livello in Diritto del Lavoro e Sindacale Patente ECDL (European Computer Diving Licence)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	In servizio presso il Ministero del Lavoro –Direzione prov.le di Napoli - Servizio Ispettivo – dal 18/10/1990 al 01/05/2006; Vincitrice della procedura di riqualificazione tramite corso concorso per titoli ed esame per il profilo professionale di "accertatore del lavoro" area funzionale C, In servizio presso la Giunta Regionale della Campania dal 02/05/2006 a 15.08.2021 seguito di superamento di concorso in qualità di istruttore direttivo .Assegnata all'Area di Coordinamento n.16 Settore 1 Servizio " Vigilanza e Repressione dell'Abusivismo edilizio – Condoni Edilizio", dal 01/02/2009 e successivamente presso Direzione Generale per la tutela della Salute fino al 15.08.2021 con la qualifica di funzionario amministrativo. Dal 16.08.2021 presso AORN " San Pio" di Benevento con la qualifica di Dirigente Amministrativo. Dal 01.03.2023 in servizio presso AOU Vanvitelli . Nomina come RPCT in data 13.06.2023 Dal 01.09.2023 assegnata agli AA.GG. con incarico sostituzione del Direttore a far data dal 07.03.2024
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e pacchetto office (Word, Excel, Power point, Outlook) e buona conoscenza dei principali Browser (Internet Explorer; Mozilla; Google Chrome)

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione al corso su "L'utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione nell'ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (RUPA) organizzato dal Ministero del Lavoro in collaborazione con l'AIPA (Autorità per l'informatica nella Pubblica Amministrazione)</p> <p>Partecipazione al percorso di formazione dei neo assunti organizzato dalla regione Campania nell'ambito dell'Accordo Quadro tra la Regione Campania e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;</p> <p>Partecipazione al Comitato Tecnico Monitoraggio Abusivismo Edilizio nella città di Napoli e rispettiva provincia istituito DGR 1673 DEL 26/11/2005 – D.D.n.334 del 030/08/2006</p> <p>Partecipazione al "Seminario Cooperazione Territoriale 2007/2013 – obiettivo3 della politica di Coesione" organizzato dalla Regione Campania – Settore Studio e Gestione progetti UE ed il Formez – Ufficio Attività Internazionali;</p> <p>Partecipazione al percorso formativo "Formazione ed Affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico –operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013" organizzato dalla Regione Campania;</p> <p>Nomina a Segretario della Commissione Regionale per il Coordinamento per la promozione della qualità delle prestazioni sanitarie e socio – sanitarie e dei nuclei territoriali di controllo sulla appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio - sanitarie riferite ai livelli di assistenza. D.D. n.396 del 28/12/2009</p> <p>Nomina Componente Struttura Tecnica Commissione di valutazione dei risultati di gestione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie</p> <p>Partecipazione al corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità"tenuto dal Formez PA per conto della Regione Campania"</p> <p>Partecipazione al corso "Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania" nell'ambito del progetto " Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – Linea 3 – Supporto all'implementazione di processi di semplificazione amm.va e digitalizzazione"</p> <p>Corso di Formazione nell'ambito del progetto "Servizi di Advisory Contabile per le Regioni in Piano di Rientro" da febbraio a giugno 2015.</p> <p>Partecipazione al corso online " Open data" dal 9 novembre 2015 al 9 dicembre 2015 promosso dal Formez nell'ambito del Progetto "Cloud PA" ;</p> <p>Partecipazione al corso on line "E_leadership" dal 27 ottobre 2015 al 30 novembre 2015 promosso dal Formez nell'ambito del progetto "CloudPA"</p>
---	--