

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIULIANA RAMMAIRONE</b>
Indirizzo	XXXXXX
Situazione lavorativa	<b>Direttore Struttura Complessa dell'AOU Luigi Vanvitelli</b>
E-mail	<a href="mailto:giuliana.rammairone@policliniconapoli.it">giuliana.rammairone@policliniconapoli.it</a>
PEC	<a href="mailto:rammaironegiuliana@teamservicepec.it">rammaironegiuliana@teamservicepec.it</a>
Nazionalità contatto	<b>Italiana</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Direttore dell'UOC Gestione Amministrativa del Presidio Ospedaliero dell'AOU Luigi Vanvitelli, giusta Delibera del DG n.682 del 22.09.2023, con incarico quinquennale a seguito di avviso interno per l'attribuzione di strutture complesse.**

**Dall'11.5.2023 Titolare di incarico professionale "Organizzazione delle attività amministrative per il Presidio Ospedaliero" giusta Delibera del DG n. 315 dell'11.5.2023.**

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'AOU Vanvitelli giusta Delibera del DG n. 150 del 9.11.2023.**

**Dal 14.9.2022 ad oggi Dirigente Amministrativo dell'AOU Vanvitelli con incarico di Responsabile dell'UOC Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.**

**Dal 2.11.2021 al 14.9.2022 Dirigente Amministrativo ASL Caserta con incarico presso l'UOC Gestione Economico Finanziaria, giusta Delibera DG ASL Caserta n.911 del 4.6.2021.**

**Dal 1.5.2017 al 31.10.2021  
Direttore U.O.C. Controllo di Gestione con responsabilità anche dell'Ufficio Privacy dell'Azienda Ospedaliera Universitaria della Università della Campania "L.Vanvitelli" giusta Delibera del D.G. n.285 dell'11.5.2017.**

**Dall' 1.1.2017  
Dirigente presso U.O.C. Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera**

Universitaria della Università della Campania "L.Vanvitelli".

Dall' 1.6.2016

Azienda Ospedaliera Universitaria "L.Vanvitelli" Direttore U.O.C.  
Risorse Umane D.G. n.47 del 23.9.2016.

Dall' 1.8.2014 al 31.8.2015

Azienda Ospedaliera Universitaria SUN (oggi AOU Vanvitelli)  
Dirigente Servizio Economato incarico del D.G. prot.4141 del  
12.9.2014.

Dall' 1.3.2000 al 31.7.2014

Azienda Ospedaliera Universitaria della SUN (oggi AOU Vanvitelli)  
Dirigente Servizio Provveditorato incarico con D.D. n.7 del  
20.3.2000.

Ottobre 2000

Azienda Ospedaliera Universitaria della SUN (oggi AOU Vanvitelli)  
Segretario di Commissione Giudicatrice di Concorso pubblico per  
titoli ed esami a n. 2 posti di collaboratore tecnico 7<sup>a</sup> qualifica  
funzionale.

1996-1998

Omnitel- Pozzuoli

Responsabile Pianificazione Strategica Vendite Area Sud

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 21.1.2026  
Attestato di partecipazione al corso di formazione manageriale,  
dalla durata complessiva di 200 ore,  
PNRR – M6 C2.2 (c) "Sviluppo delle competenze tecniche-  
professionali, digitali e manageriali del personale del sistema  
sanitario: Sub-misura: corso di formazione manageriale –  
Regione Campania, della durata complessiva di 200 ore.
- Iscritta nell'elenco regionale degli aspiranti Direttori  
Amministrativi delle Aziende Sanitarie della Regione Campania,  
giusta delibera GDRC n.33 del 4.2.2022, a seguito di avviso  
pubblico per titoli e colloquio.
- Attestato di partecipazione al corso "Percorso formativo dalla  
certificabilità del bilancio all'internal auditing" –periodo 28  
ottobre 2021- 20 dicembre 2021 CERISMAS e Regione Campania
- 28.1.2020  
Corso di Formazione Manageriale per Direttore sanitario e  
Direttore di Unità Operativa Complessa di Aziende ed Enti del  
SSR", di cui agli artt. 15 e 16 quinquies del D Lgs 502/1992 e  
all'art. 7 del DPR 484/1997, organizzato dal Formez PA in  
collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II –  
Dipartimento di Sanità Pubblica e l'Università degli Studi di

Salerno – Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione.  
Durata del corso 120 ore, superato con esito positivo.

- **22.5.2019**  
Corso di Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria (ai sensi del D.M. Sanità e del D.Lgs.229/99). Dal 25.1.2019 al 22.5.2019 della durata di 128 ore.
- **8 maggio 2019**  
Attestato di partecipazione al Convegno ISTAT “Le imprese pubbliche nel Mezzogiorno” presso aula magna Uniparthenope.
- **15 - 16 gennaio 2019**  
Attestato di partecipazione alle giornate di formazione School of Clinical Risk Management presso AORN CARDARELLI di Napoli.
- **6 giugno 2018**  
Attestato di partecipazione alle giornate di formazione ISTAT sede di Napoli per il Censimento delle Istituzioni Pubbliche.
- **22 maggio 2018**  
Workshop “Il cruscotto direzionale multidimensionale Academy per il Sistema Sanitario Regionale Campano, c/o Regione Campania a termine del Corso Academy of Health Care Management and Economics della durata di circa 7 mesi. SDA Bocconi- Regione Campania-Novartis.
- **21 settembre 2017**  
Corso di formazione su “La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici (D.Lgs.74/2017): Principali novità e impatto operativo” organizzato a Napoli da Promo PA Fondazione.
- **25-27 settembre 2014**  
XVIII Congresso Nazionale del F.A.R.E. “Risorse per la salute: analisi e proposte per una gestione coerente delle risorse economiche e finanziarie”. Napoli.
- **14 aprile 2014**  
Seminario “Mercato Elettronico della P.A.: un obbligo per le Amministrazioni, un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti”. Unione Industriali di Napoli.
- **27 giugno e 2 luglio 2013**  
Docente al Corso di Formazione “La necessità di aggiornare la gestione amministrativa delle Aziende Sanitarie. Dalle fasi della programmazione, gestione e controllo, alla tutela della legalità e prevenzione negli appalti pubblici”. ASL Salerno.
- **30 ottobre e 27 novembre 2013**  
Corso di formazione su “Health Technology Assessment (HTA), in merito al percorso diagnostico terapeutico assistenziale nella Sclerosi Multipla. Dipartimento Universitario della Sanità Pubblica - prof.ssa Maria Triassi.

- **14 dicembre 2012**  
 Corso di affiancamento professionale alle attività di partenariato pubblico e privato e di apertura internazionale. Complesso Sant'Andrea delle Dame – Napoli.  
 Mercato elettronico della P.A.; Le modalità di acquisto ODA e RDO; Gli strumenti di acquisto; Le convenzioni.
- **11 dicembre 2012**  
 Corso di affiancamento professionale alle attività di partenariato pubblico e privato e di apertura internazionale Complesso Sant'Andrea delle Dame - Napoli  
 Le modalità di acquisto di lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta e procedure di cottimo fiduciario. Il contenzioso. Contenuto e tecniche applicative.
- **7 dicembre 2012**  
 Giornata di studio “Innovare in Sanità – La valutazione, l'affidamento e la gestione delle tecnologie biomedicali”. A.C.E.P.  
 Sala conferenze Grand Hotel Salerno.
- **6 dicembre 2012**  
 Corso di affiancamento professionale alle attività di partenariato pubblico e privato e di apertura internazionale Complesso Sant'Andrea delle Dame - Napoli  
 Mercato elettronico della P.A. Funzionamento e strumenti. Sistema dinamico di acquisizione; Modalità operative di utilizzo; Confronto esperienze Consip e Soresa.
- **3 dicembre 2012**  
 Corso di affiancamento professionale alle attività di partenariato pubblico e privato e di apertura internazionale Complesso Sant'Andrea delle Dame - Napoli  
 L'aggiudicazione: la costituzione della Commissione Giudicatrice, le modalità di aggiudicazione. I criteri di aggiudicazione e la verifica delle offerte; I metodi di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, contenuti e tecniche applicative.
- **29 novembre 2012**  
 Corso di affiancamento professionale alle attività di partenariato pubblico e privato e di apertura internazionale Complesso Sant'Andrea delle Dame - Napoli  
 Requisiti di partecipazione dei concorrenti. Il favor per le piccole medie imprese nella legislazione più recente e la suddivisione degli appalti in lotti funzionali. I nuovi criteri di definizione dei requisiti speciali. L'integrazione documentale. La nuova disciplina del DURC.
- **23 novembre 2012**  
 Convegno SDA Bocconi- FARE “La prevenzione del rischio biologico. Linee guida per gli acquisti pubblici”. AORN Ospedale dei Colli Napoli.
- **9 novembre 2012**  
 Corso di alta Formazione 2012 per Dirigenti e Funzionari delle Aziende sanitarie “Appalti di beni e servizi nella Sanità Pubblica. Programmazione, Gestione, Contabilità e Controllo” otto moduli di complessive 64 ore. Votazione 100/100

- **20 giugno 2008**  
Seminario “La procedura di acquisto e la gestione dei dispositivi medici impiantabili in conto deposito. Aspetti amministrativi e sanitari”. AORN Cardarelli - Aula Mediterranea organizzato da A.C.E.P.
- **6 - 7 novembre 2006**  
Corso “Codice Appalti. Il testo Unico per lavori, servizi e forniture”. Roma ITA S.p.A.
- **21 e 24 febbraio 2003**  
Corso di Informazione formazione” D.lgs. 626/94; D.lgs. 242/96; D.L.16 gennaio 1997 e D.L. 5 agosto 1998. Prevenzione e sicurezza sul lavoro”.  
Napoli Complesso Sant’Andrea delle Dame SUN.
- **12 giugno 2002**  
Corso di informazione e formazione “RISCHIO BIOTERRORISMO”  
Napoli Servizio di Prevenzione e protezione SUN.

**1993**

Corso di formazione di imprenditorialità cooperativa giovanile nel Mezzogiorno (L:64/86) della durata di 6 mesi organizzato dall’UNCI (Unione Nazionale Cooperative Italiane) con il FORMEZ.

**1992-1993**

Master in Tecnologie presso INNOVARE –FORMEZ  
Direttore Scientifico Prof. Luigi Nicolais.

**OTTOBRE 1992**

Master in “Esperto in Logistica presso la Scuola Nazionale dei Trasporti” Lerici (SP).

**1992**

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita in Napoli.

**1991**

Laurea in Scienze Economiche presso Università Parthenope con votazione 110/110 e lode con tesi in Statistica Metodologica  
Relatore Prof. Claudio Quintano.

**LUGLIO 1986**

Diploma del Cambridge Centre for Advanced English in Economics conseguito in Cambridge.

**LUGLIO 1985**

Maturità classica – Votazione 60/60

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona padronanza dell’informatica applicata e buona conoscenza

**dei programmi informatici**

**Notevole capacità di programmare attività e risorse, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi negoziati nel rispetto del budget assegnato e delle risorse umane e tecnologiche rese disponibili;**

**Notevole capacità personale di organizzare lavori di gruppo, anche con altre aziende sanitarie, individuando nelle distribuzioni delle singole attività i punti di possibile intersezione.**

**Capacità di portare a termine progetti con competenze multidisciplinari, adottando modelli organizzativi innovativi e orientati all'efficienza e all'efficacia delle attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi da perseguire.**

**Ottimo rapporto con le risorse con cui collabora.**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs 196/03 e normativa U.E. 679/2016 e s.m.i..**

**NAPOLI 17.3.2026**

In fede  
Giuliana Rammairone