



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

Deliberazione N. 680 del 22/09/2023

PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA UOC AFFARI LEGALI
DELL'AOU LUIGI VANVITELLI**

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA UOC AFFARI LEGALI DELL'AOU
LUIGI VANVITELLI

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore Amministrativo e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa della stessa resa dal medesimo Responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente. Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità. Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

IL Direttore Amministrativo

Visto il D.Lgs. 517/99 che disciplina i rapporti tra le Università e il Servizio Sanitario Nazionale, ivi comprese le Aziende Ospedaliere Universitarie di cui all'art. 2, comma 2, lett. a);

Visto il D.Lgs. 502/92 ed in particolare l'art. 6, recante i rapporti tra il SSN e l'Università;

Visto il DPCM del 24.05.2001 relativo alla Linee guida concernente i protocolli d'intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali nel quadro della programmazione nazionale e regionale;

Visto il Decreto Commissariale n. 47 del 10.06.2016 avente ad oggetto "Protocollo d'intesa tra la Regione Campania e la Seconda Università degli Studi di Napoli (oggi Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"), che ha disciplinato, in conformità alla richiamata normativa di riferimento, i rapporti tra le parti promuovendo e disciplinando l'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca;

Visto il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n. 21 del 23.03.2017, pubblicato sul BURC del 27.03.2017, con il quale è stato definitivamente approvato l'Atto Aziendale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli", di cui alla precedente deliberazione;

Vista la Delibera del Direttore Generale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli" n. 159 del 20.03.2017 con la quale è stato riadottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli";

Visto il CCNL della dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa in tema di sistema degli incarichi dirigenziali approvato in data 17/12/2020;

Visto l'art. 69 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, sottoscritto in data 17.12.2020, il quale ha previsto che il sistema degli incarichi dirigenziali disciplina le tipologie, la graduazione e le procedure di attribuzione degli incarichi ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali della presente area negoziale come definiti all'art. 1, comma 1, garantendo, in particolare, oggettività, imparzialità e verifica delle competenze nelle suddette procedure di attribuzione e nella disciplina degli incarichi medesimi;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali, approvato con delibera n. 78 del 10.02.2023 ed in particolare l'art. 16 della parte III punto B. "Incarico di Struttura Complessa" il quale dispone che "l'incarico di Direttore di Struttura Complessa viene conferito dal Direttore Generale su

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

proposta del Direttore Amministrativo all'esito di apposita procedura comparativa. A tale scopo l'AOU, al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico, emana specifico avviso interno, pubblicato sul sito web istituzionale, per un periodo non superiore a 15 giorni consecutivi. I dirigenti interessati, così come individuati all'art. 1 del presente regolamento, in possesso dei requisiti richiesti, presentano la propria candidatura nel rispetto di quanto indicato nel suddetto avviso, allegando alla domanda il proprio curriculum formativo/professionale."

Viste le note dei dirigenti amministrativi di cui ai prot. nn. 15698 e 15749 del maggio scorso nelle quali gli stessi hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti per il conferimento di incarico di struttura complessa stante quanto riportato nell'art 70 comma 1 lett a) del CCNL Area Funzioni Locali "l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione europea, prestati con o senza soluzione di continuità";

Letto l'art 70 del CCNL sopra citato e l'art 5 del Regolamento sui criteri e modalità di affidamento e revoca degli incarichi;

Ritenuto che, sulla problematica emersa, si è valutata la necessità di chiedere un autorevole approfondimento tecnico ad un professionista di validata esperienza nell'area amministrativa sia sulle normative proprie del SSN che su quelle più tipicamente universitarie e che, conseguentemente, con atto n.502 del 4 luglio 2023 è stato dato specifico incarico al prof Felice Laudadio;

Preso atto di quanto è stato espresso nel parere pro veritate del 10 luglio u.s. dal professionista individuato che, nel merito, si è espresso favorevolmente in merito al riconoscimento dei requisiti di cui alla maturata esperienza dirigenziale dei dirigenti amministrativi di cui alle note citate;

Atteso che

- l'Azienda, con deliberazione n. 544 del 19.07.2023, ha disposto la pubblicazione di un Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa della UOC Affari Legali;
- sul sito intranet aziendale, e precisamente nell'Albo pretorio e nella sezione "Concorsi e Avvisi", è stato pubblicato l'Avviso interno di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Legali;

Visto il punto A dell'art. 16 del regolamento di conferimento degli incarichi, nonché quanto stabilito dal CCNL Area Funzioni Locali, sottoscritto in data 17.12.2020, che prevede che l'incarico di Direttore di Struttura Complessa viene conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo all'esito di apposita procedura comparativa;

Tenuto conto che l'Avviso interno di cui alla citata deliberazione, lex specialis, sancisce che la valutazione di cui trattasi spetta al Direttore Amministrativo ovvero, nel caso di più candidati, ad apposita commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale;

Preso atto che entro il termine perentorio dei 15 giorni dalla data della deliberazione, come da avviso parte integrante della citata deliberazione, e precisamente in data 2.08.2023, acquisita in pari data al protocollo aziendale n.º 22903, è pervenuta la sola istanza dell'Avv. Maria Teresa NICOLETTI, Dirigente Avvocato, in servizio presso l'AOU Luigi Vanvitelli;

Considerato che il citato art. 16, punto B, del regolamento criteri e modalità di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali e criteri di graduazione delle funzioni per il personale dirigente o equiparato amministrativo, tecnico e professionale (PTA), prevede la valutazione complessiva degli elementi curriculari debba essere riportata in una apposita scheda di valutazione compilata per ciascun dirigente valutato ai fini

del conferimento dell'incarico, sottoscritta dal Direttore Amministrativo e conservata agli atti della procedura.

Accertato che dalla valutazione complessiva degli elementi curriculari, come da scheda di valutazione agli atti della procedura, l'Avv. Maria Teresa NICOLETTI è risultata idonea al conferimento dell'incarico di cui trattasi, avendo maturato esperienze professionali strettamente specifiche alle attività funzionali ed organizzative della struttura di riferimento cui l'incarico afferisce, proficue relazioni nei rapporti con la Direzione Strategica e con i colleghi, specifica esperienza nell'attuazione dei processi lavorativi, nel coordinamento dei collaboratori, nella gestione delle risorse e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e individuali;

Ritenuto di non dover avvalersi, alla luce dell'unica candidatura, della possibilità di integrare la valutazione curriculare con un colloquio volto a sondare gli aspetti motivazionali e l'attitudine all'incarico del dirigente interessato, così come previsto dal suddetto regolamento;

Ritenuto di poter proporre al Direttore Generale il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa Affari Legali al Dirigente Avvocato - dott.ssa Maria Teresa NICOLETTI, in possesso dei requisiti di legge e previsti dall'avviso interno;

Visto l'art. 8 del citato regolamento criteri e modalità di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali e criteri di graduazione delle funzioni per il personale dirigente o equiparato amministrativo, tecnico e professionale (PTA), il quale prevede che:

1. il conferimento degli incarichi dirigenziali comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro subordinato e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, con le indicazioni di cui alle specifiche norme previste in materia dai CCNLL Area Funzioni Locali;
2. la sottoscrizione formale dell'incarico è condizione indispensabile per l'attivazione della procedura di valutazione dirigenziale. È obbligo dell'Azienda formalizzare la proposta d'incarico ai singoli dirigenti con le modalità previste nel presente Regolamento. Non è possibile la valutazione dei dirigenti in assenza di incarico formalmente attribuito e in assenza di contratto individuale.

Visto l'art. 9 del regolamento criteri e modalità di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali e criteri di graduazione delle funzioni per il personale dirigente o equiparato amministrativo, tecnico e professionale (PTA), adottato con deliberazione n. 78/2023, il quale stabilisce che gli incarichi, sia gestionali sia professionali, hanno durata quinquennale, e possono essere rinnovati, a seguito di valutazione positiva sull'attività professionale svolta e sui risultati raggiunti, secondo le modalità previste dalla disciplina contrattuale vigente;

Nelle more della graduazione delle Unità Operative Complesse da affidare al personale di cui all'art. 1 del regolamento criteri e modalità di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali e criteri di graduazione delle funzioni per il personale dirigente o equiparato amministrativo, tecnico e professionale (PTA), adottato con deliberazione n. 78 del 10.02.2023;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

- **di conferire** l'incarico di Direttore di Struttura Complessa (UOC) Affari Legali al Dirigente Avvocato - dott.ssa Maria Teresa NICOLETTI, per la durata di cinque anni, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- **di dare** eseguibilità ordinaria;
- **di dare** mandato alla UOC Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro che definisce gli obiettivi generali da conseguire e la retribuzione di posizione complessiva spettante, la cui decorrenza sarà definita in sede di atto aggiuntivo al contratto individuale di lavoro.

Il Direttore Amministrativo
F.to digitalmente
Dott.ssa Antonella TROPIANO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ferdinando RUSSO in virtù dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 330 del 21.06.2022 e D.P.G.R. n. 102 del 04.08.2022;

Visto il parere del Direttore Sanitario;

Il Direttore Sanitario
F.to digitalmente
Dott. Pasquale DI GIROLAMO FARAONE

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che qui si hanno per riportati e confermati:

- **di conferire** l'incarico di Direttore di Struttura Complessa (UOC) Affari Legali al Dirigente Avvocato - dott.ssa Maria Teresa NICOLETTI, per la durata di cinque anni, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- **di dare** eseguibilità ordinaria;
- **di dare** mandato alla UOC Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro che definisce gli obiettivi generali da conseguire e la retribuzione di posizione complessiva spettante, la cui decorrenza sarà definita in sede di atto aggiuntivo al contratto individuale di lavoro;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Collegio Sindacale e all'interessata.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to digitalmente
Dr. Ferdinando RUSSO



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**
via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

Deliberazione N. 680 del 22/09/2023

PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA UOC AFFARI LEGALI DELL'AOU LUIGI VANVITELLI

In pubblicazione dal 22/09/2023 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Elenco firmatari

Antonio Gallinaro - UFFICIO ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DIGITALE

Antonella Tropiano - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Pasquale Di Girolamo Faraone - DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

Ferdinando Russo - DIREZIONE GENERALE

Atto esecutivo dal 03/10/2023

UFFICIO ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DIGITALE

il Responsabile Antonio Gallinaro