



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**  
via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

**Deliberazione N. 547 del 29/07/2022**

**PROPONENTE: U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Oggetto: Conferimento incarico Responsabile dell'U.O.C. Progettazione –  
Manutenzione e Patrimonio Immobiliare (UOC Ufficio Tecnico e Servizio  
Manutenzione)**

**Oggetto:** Oggetto: Conferimento incarico Responsabile dell'U.O.C. Progettazione – Manutenzione e Patrimonio Immobiliare (UOC Ufficio Tecnico e Servizio Manutenzione)

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e proposta dal Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente.

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità.

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

### **Il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**VISTO** il D.Lgs. 517/99 che disciplina i rapporti tra le Università e il Servizio Sanitario Nazionale, ivi comprese le Aziende Ospedaliere Universitarie di cui all'art. 2, comma 2, lett. a);

**VISTO** il D.Lgs. 502/92 ed in particolare l'art. 6, recante i rapporti tra il SSN e l'Università;

Visto il DPCM del 24.05.2001 relativo alla Linee guida concernente i protocolli d'intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali nel quadro della programmazione nazionale e regionale;

**VISTO** il Decreto Commissariale n. 47 del 10.06.2016 avente ad oggetto "Protocollo d'intesa tra la Regione Campania e la Seconda Università degli Studi di Napoli (oggi Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"), che ha disciplinato, in conformità alla richiamata normativa di riferimento, i rapporti tra le parti promuovendo e disciplinando l'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca;

**VISTO** il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n. 21 del 23.03.2017, pubblicato sul BURC del 27.03.2017, con il quale è stato definitivamente approvato l'Atto Aziendale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli", di cui alla precedente deliberazione;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale dell'AOU/USC "Luigi Vanvitelli" n. 159 del 20.03.2017 con la quale è stato riadottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli";

**VISTO** l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni adottino un piano triennale dei fabbisogni del personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 312 del 04.05.2022, così come rettificato con deliberazione del Direttore Generale n.362 del 25.05.2022, con la quale l'AOU Luigi Vanvitelli ha

adottato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2020/2022 e nell'ambito del quale si evidenzia il fabbisogno di personale del ruolo sanitario e socio-sanitario, di cui all'articolo 1, comma 268, lettera b), della Legge n. 234 del 2021;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 307 del 21.06.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale "Luigi Vanvitelli", di cui alla citata del Direttore Generale n. 312 del 04.05.2022, così come rettificato con deliberazione del Direttore Generale n.362 del 25.05.2022;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 471 del 07 luglio 2022 con cui si prende atto che con delibera della Giunta della Regione Campania n. 307 del 21 giugno 2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" triennio 2021-2023;

**CONSIDERATO** che, allo stato, l'Unità Operativa Complessa, prevista dall'Atto Aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n. 21 del 23.03.2017, non risulta affidata ad alcun responsabile;

**TENUTO CONTO** che l'UOC di cui trattasi, così come ridefinita nell'ambito dell'Atto Aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 9.02.2022, in corso di approvazione da parte degli Organismi Regionali, può essere affidata ad apposito personale inquadrato nel profilo dirigenziale del ruolo tecnico o comunque facente funzioni dirigenziali con provvedimento formale adottato dall'AOU, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 761/79;

**CONSIDERATO** che, allo stato, nel suddetto profilo o facente funzioni, presso l'AOU Luigi Vanvitelli, non risulta alcuna unità di personale;

**VISTO** l'art. 52, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 165/2001, smi, il quale prevede che: "nel caso di vacanza di posto in organico. per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;

**PRESO ATTO** che nell'ambito Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" - triennio 2021-2023 - adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 471 del 07 luglio 2022, è previsto il reclutamento di apposita figura professionale;

**TENUTO CONTO** che l'indizione e l'espletamento di apposita procedura concorsuale per il reclutamento della figura professionale del ruolo della dirigenza tecnica per esigenze della UOC di cui trattasi implica un tempo minimo di almeno 180 giorni;

**RAVVISATA** la necessità di dover garantire la gestione e la continuità delle attività proprie dell'Unità Operativa Complessa Progettazione - Manutenzione e Patrimonio Immobiliare ed in particolare le attività di ristrutturazione, adeguamento ecc. delle strutture assegnate all'AOU;

**CONSIDERATO** che l'arch. Lucio ESPOSITO, [REDACTED], collocato nella fascia AOU IX, con equivalente posizione economica SSN - DS - collaboratore tecnico-professionale esperto, ai sensi dell'art. 64 del CCNL del comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008, utilizzato in via esclusiva dall'AOU Luigi Vanvitelli, risulta già titolare di posizione organizzativa, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 250 del 21.11.2019;

**CONSIDERATO** che l'arch. Lucio ESPOSITO, ctg. D, area tecnica, scientifica ed elaborazione dati, è in possesso di specifica esperienza professionale nell'ambito delle attività di cui trattasi maturate presso gli uffici tecnici dell'Università degli Studi della Campania

**VISTO** l'art. 71 del CCNL Area Funzioni Locali, sottoscritto in data 17.12.2020, in materia di Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

**NELLE MORE** di dare attuazione a quanto previsto dal comma 3 del citato articolo il quale prevede che: "le Aziende ed Enti, nel rispetto delle disposizioni del presente CCNL e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 64 comma 1, lett. d), formulano in via preventiva i criteri e le procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l'art. 52, comma 4, del d.lgs.n. 165/2001, smi;

**PRESO ATTO** di quanto disposto, per le vie brevi, dal Direttore Generale per l'affidamento temporaneo, alla luce del suddetto art. 52 del d.lgs.n. 165/2001, smi, all'arch. Lucio ESPOSITO dell'UOC Progettazione - Manutenzione e Patrimonio Immobiliare;

**ATTESO** che l'istruttoria relativa al procedimento di cui trattasi è stata svolta dalla Dott.ssa Alessandra MINALE, in qualità di Responsabile del procedimento amministrativo;

propone

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:

- di affidare la responsabilità della U.O.C. Progettazione - Manutenzione e Patrimonio Immobiliare (UOC Ufficio Tecnico e Servizio Manutenzione) all'arch. Lucio ESPOSITO, ~~XXXXXXXXXXXX~~  
~~XXXXXXXXXXXX~~

- La U.O.C. Progettazione - Manutenzione e Patrimonio Immobiliare (UOC Ufficio Tecnico e Servizio Manutenzione) si dovrà occupare della gestione della manutenzione del patrimonio edilizio ed impiantistico, garantendo a titolo non esaustivo le seguenti competenze:

- gestione operativa della manutenzione ordinaria tramite il personale interno e/o esterno
- (global service, ditte esterne, ecc.) delle strutture edilizie e degli impianti aziendali
- predisposizione di programmi e protocolli d'intervento per la manutenzione preventiva e per i controlli periodici sulle

Strutture e sugli impianti (sicurezza), al fine di garantire la funzionalità delle Strutture sanitarie dell'Azienda

- provvedimenti attinenti all'acquisizione e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- provvedimenti attinenti all'acquisizione di materiale e beni per la manutenzione degli impianti
- procedure di gara
- Gestione ciclo passivo

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

- di autorizzare il Responsabile del Procedimento a rideterminare il trattamento economico per effetto della presente deliberazione;

-

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Alessandra MINALE

Il Direttore della  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Franco ROMANO

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Giordano in virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale della Campania n.

373 del 06.08.2019;

Visto il parere del Direttore Amministrativo;

Visto il parere del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi su esposti, che qui si intendono per riportati e confermati:

Esaminata e fatta propria la proposta come formulata in narrativa, di autorizzare l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- di affidare la responsabilità della U.O.C. Progettazione - Manutenzione e Patrimonio Immobiliare (UOC Ufficio Tecnico e Servizio Manutenzione) all'arch. Lucio ESPOSITO, [REDACTED]

- La U.O.C. Progettazione - Manutenzione e Patrimonio Immobiliare (UOC Ufficio Tecnico e Servizio Manutenzione) si dovrà occupare della gestione della manutenzione del patrimonio edilizio ed impiantistico, garantendo a titolo non esaustivo le seguenti competenze:

- gestione operativa della manutenzione ordinaria tramite il personale interno e/o esterno
- (global service, ditte esterne, ecc.) delle strutture edilizie e degli impianti aziendali
- predisposizione di programmi e protocolli d'intervento per la manutenzione preventiva e per i controlli periodici sulle

Strutture e sugli impianti (sicurezza), al fine di garantire la funzionalità delle Strutture sanitarie dell'Azienda

- provvedimenti attinenti all'acquisizione e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria

- provvedimenti attinenti l'acquisizione di materiale e beni per la manutenzione degli impianti
  - procedure di gara
  - Gestione ciclo passivo
- di autorizzare il Responsabile del Procedimento a rideterminare il trattamento economico per effetto della presente deliberazione;
- di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione ravvisandone l'urgenza;
- di conferire l'eseguibilità come indicata nel frontespizio che forma parte integrante e sostanziale, a tutti gli effetti di legge, della presente delibera;
- di incaricare il Responsabile del procedimento a predisporre e dare attuazione a tutti gli atti consequenziali compresa la comunicazione agli uffici interessati;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Maria Vittoria MONTEMURRO

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Antonella TROPIANO

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio GIORDANO



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**  
via S. Maria di Costantinopoli n. 104 - 80138 Napoli

## **Deliberazione N. 547 del 29/07/2022**

**PROPONENTE: U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Oggetto: Conferimento incarico Responsabile dell'U.O.C. Progettazione – Manutenzione e Patrimonio Immobiliare (UOC Ufficio Tecnico e Servizio Manutenzione)**

**In pubblicazione dal 29/07/2022 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)**

### ***Elenco firmatari***

*Antonio Gallinaro - UFFICIO ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DIGITALE*

*Alessandra Minale - U.O.C. RISORSE UMANE*

*Franco Romano - U.O.C. RISORSE UMANE*

*Antonella Tropiano - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Maria Vittoria Montemurro - DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE*

*Antonio Giordano - DIREZIONE GENERALE*

**Atto esecutivo dal 09/08/2022**

**UFFICIO ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DIGITALE**

**il Responsabile Antonio Gallinaro**