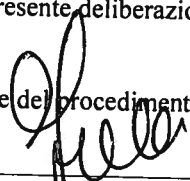
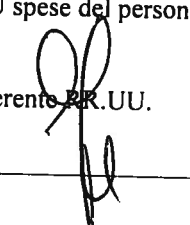
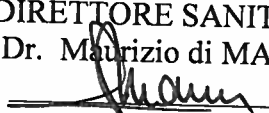
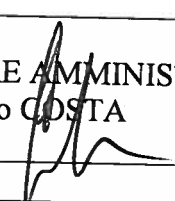


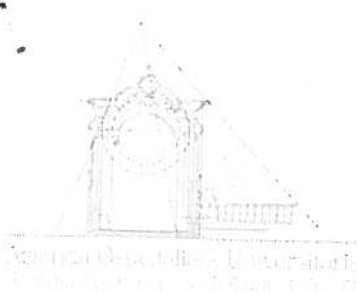

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
N. 529 DEL 28 APR. 2014
OGGETTO: - Rag. MANGANIELLO CONCETTA Formalizzazione incarico.
UFFICIO: Servizio Risorse Umane
DICHIARAZIONE DEI RESPONSABILI
ATTESTAZIONE CONTABILE N.°

<p>Dichiarazione di regolarità dell'istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90) Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e regolarità tecnica della presente deliberazione. Napoli, li _____</p> <p style="text-align: center;">Il Referente del procedimento </p> <p>Si attesta che il costo del presente provvedimento è stato già previsto nel Bilancio AOU spese del personale. Napoli, li _____</p> <p style="text-align: center;">Il Referente RR.UU. </p>	<p>Il sottoscritto attesta la regolarità contabile del presente atto e la corretta imputazione del costo/ricavo di € _____ al conto n. _____ (denominazione del conto) del budget n. _____ del Bilancio _____</p> <p>STANZIAMENTO CONTO €</p> <p>DISPONIBILITÀ ATTUALE €</p> <p>PRESENTE UTILIZZO €</p> <p>DISPONIBILITÀ RESIDUA €</p> <p>Napoli, li _____</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile della Ragioneria _____</p>
---	--

PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

Ai sensi dell'art. 3 comma 1-quinquies D.Lgs. n. 502/92 e art. 23 L.R. n. 32/94

<p style="text-align: center;">IL DIRETTORE SANITARIO Dr. Maurizio di MAURO Napoli, li _____ </p>	<p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Elvio COSTA Napoli, li _____ </p>
<p><small>I pareri favorevoli sono indicati con la semplice sottoscrizione ed il rinvio automatico ai motivi della proposta di atto deliberativo. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed allegati alla delibera</small></p>	
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all'Albo dell'Ente il _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi. Napoli, li _____</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile Dr..... _____</p>	<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all'Albo dell'Ente, ai sensi di legge, dal _____ al _____ Napoli, li _____</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile Dr _____</p>



IL REFERENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Protocollo d'Intesa, per le attività assistenziali dell'AOU per il triennio 2011-2013, tra la Seconda università degli studi di Napoli e la regione Campania, sottoscritto in data 27/01/2012;
- VISTO** il DPR 761/79 ed in particolare l'art. 31;
- VISTO** il D.L.vo 517/99;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. della Dirigenza del S.S.N. 2006 – 2009;
- ATTESO** che con deliberazione n. 636 del 25/07/2013 si è proceduto ad adottare l'Atto Aziendale;
- CONSIDERATO** che il suddetto Atto Aziendale, configura il Servizio Economico Finanziario come Unità Operativa Complessa;
- CONSIDERATO** che la Rag. Concetta Manganiello è già Responsabile del suddetto Servizio Economico Finanziario;
- VISTA** la nota del Direttore Generale, in data 21/03/2014 n. 4009, con la quale si invita il Servizio Risorse Umane ha formalizzare l'incarico di Direzione del Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie (denominato Servizio Economico Finanziario nell'Atto Aziendale)
- CONSIDERATO** che, nelle more del definitivo nulla-osta da parte dei competenti Organi Regionali, si rende necessario formalizzare l'incarico di Responsabile dell'unità Operativa Complessa: Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie (denominata Servizio Economico Finanziario nell'Atto Aziendale), alla Rag. Concetta Manganiello, Dirigente Amministrativo, nota n. Afronola (NA) n. 22/12/13 con decorrenza dall'01/04/2014, al fine di consentire la piena ed efficiente operatività della suddetta Unità Complessa.

PROPONE

Per quanto indicato in premessa, l'adozione del seguente deliberato:

- Di formalizzare l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa: Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie (denominata Servizio Economico Finanziario nell'Atto Aziendale), alla Rag. Concetta Manganiello, Dirigente Amministrativo, nota n. Afronola (NA) n. 22/12/13 con decorrenza dall'01/04/2014.
- Il trattamento economico spettante alla predetta è determinato nell'allegata scheda economica individuale che forma parte integrante e sostanziale di questo provvedimento.
- Di dare atto, inoltre, che si è già proceduto alla liquidazione della vacanza contrattuale per le decorrenze 01/04/2010 e 01/07/2010 con Delibera n. 1433 del 24/12/2012.
- Di autorizzare l'Ufficio Pensioni e l'Ufficio Stipendi a conguagliare il suddetto trattamento economico relativo alla vacanza contrattuale con quello universitario a carico della SUN.
- Di dare atto che Il costo del presente provvedimento è già stato previsto nel Bilancio AOU – spese del personale.

Il Referente
Servizio Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pasquale Corcione, nominato ed immesso nelle funzioni con D.G.R.C. n. 644 del 15 novembre 2011 e conseguente D.P.G.R.C. n. 281 del 25 novembre 2011;

ESAMINATA la su estesa proposta di Deliberazione redatta al termine dell'istruttoria effettuata dal Referente del Servizio proponente che, sottoscrivendola, ne attesta la legittimità formale e sostanziale e l'utilità per il servizio pubblico;

RITENUTO di provvedere in conformità, condivisa e fatta propria la proposta;

ACQUISITI in merito i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che s'intendono qui integralmente riportati:

Esaminata e fatta propria la proposta come formulata in narrativa, di autorizzare l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

Di formalizzare l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa: Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie (denominata Servizio Economico Finanziario nell'Atto Aziendale), alla Rag. Concetta Manganiello, Dirigente Amministrativo, **[REDACTED]** **[REDACTED]** con decorrenza dall'01/04/2014.

Il trattamento economico spettante alla predetta è determinato nell'allegata scheda economica individuale che forma parte integrante e sostanziale di questo provvedimento. Di dare atto, inoltre, che si è già proceduto alla liquidazione della vacanza contrattuale per le decorrenze 01/04/2010 e 01/07/2010 con Delibera n. 1433 del 24/12/2012.

Di autorizzare l'Ufficio Pensioni e l'Ufficio Stipendi a conguagliare il suddetto trattamento economico relativo alla vacanza contrattuale con quello Universitario a carico della SUN.

Di dare atto che Il costo del presente provvedimento è già stato previsto nel Bilancio AOU – spese del personale.

Di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti.

Di incaricare il Referente del procedimento a predisporre e dare attuazione a tutti gli atti conseguenti, compresa la comunicazione agli uffici interessati

IL Direttore Generale
Dott. Pasquale CORCIONE



