

| Nr. | art. 35 lettera (a) Procedimento Amministrativo con breve descrizione e rif. normativi   | art. 35 lettera (b) Struttura responsabile dell'istruttoria | art. 35 lettera (c) Ufficio del procedimento e dell'atto finale, se diverso. (telefono, E-mail) | Procediment o a istanza di parte (SI/NO) | art. 35 lettera (d) Modulistica e fac-simili da allegare all'istanza e Uffici ai quali rivolgersi ed orari oltre alle modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, orari, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica | art. 35 lettera (e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | art. 35 lettera (f) Termine di conclusione del Procedimento con provvedimento espresso e altri termini procedurali rilevanti   | art. 35 lettera (g) Il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio assenso | art. 35 lettera (h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale  | art. 35 lettera (i) Link di accesso al procedimento ovvero tempi previsti per l'attivazione   | art. 35 lettera (l) Modalità per effettuazione pagamenti se previsti   | art. 35 lettera (m) Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità attivazione potere sostitutivo / recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale |
|-----|--|---|---|--|---|--|--|--|---|---|--|---|
| 1   | Procedimento di conferimento incarichi ai legali esterni o interni   | U.O.C. Affari Legali  | U.O.C. Affari Legali<br>tel. 081 5667432<br>mariatersa,nicoletti@policlini<br>conapoli.it       | NO                                       | NO  | Trasmissione della delibera del Direttore Generale; Pubblicazione della delibera sull'albo pretorio e successivamente nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti  | Il procedimento si conclude con delibera nei termini necessari al fine di non incorrere in decadenze processuali   | NO   | Regolamento amministrativo e norme di legge ai fini della quantificazione | <a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere</a>                                       | Presupposto è la liquidazione del compenso che avviene con delibera o determina, inserimento in piattaforma e presa in carico da parte degli uffici competenti | Direttore Generale<br>tel 0815667116<br>direzione.generale@policliniconapoli.it   |
| 2   | Procedimento di conferimento incarichi a consulenti Tecnici di parte   | U.O.C. Affari Legali  | U.O.C. Affari Legali<br>tel. 081 5667432<br>mariatersanicoletti@policlini<br>conapoli.it        | NO                                       | NO  | Trasmissione della delibera del Direttore Generale; Pubblicazione della delibera sull'albo pretorio e successivamente nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti  | Il procedimento si conclude con delibera nei termini necessari al fine di non incorrere in decadenze processuali   | NO   | NO  | <a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere</a>                                       | Presupposto è la liquidazione del compenso che avviene con delibera o determina, inserimento in piattaforma e presa in carico da parte degli uffici competenti | Direttore Generale<br>tel 0815667116<br>direzione.generale@policliniconapoli.it   |
| 3   | Procedimento di liquidazione dei sinistri  | U.O.C. Affari Legali  | U.O.C. Affari Legali<br>tel. 081 5667432<br>mariatersanicoletti@policlini<br>conapoli.it        | SI                                       | NO  | Pubblicazione della delibera/determina sull'albo pretorio e successivamente nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti  | Il procedimento si conclude con delibera o determina nei tempi utili al fine di non incorrere in aggravii di spese. Trasmissione autorità competenti Rispetto dei termini contrattuali e processuali | NO   | Ptocedura assicurative Giurisdizionale                                    | <a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere</a>                                       | Presupposto è la liquidazione del sinistro che avviene con delibera o determina, inserimento in piattaforma e presa in carico da parte degli uffici competenti | Direttore Generale<br>tel 0815667116<br>direzione.generale@policliniconapoli.it   |
| 4   | Procedimento di liquidazione ai difensori, consulenti tecnici, anche nominati dall'autorità giudiziaria, con oneri a carico dell'Ente                            | U.O.C. Affari Legali  | U.O.C. Affari Legali<br>tel. 081 5667432<br>mariatersanicoletti@policlini<br>conapoli.it        | SI                                       | NO  | - A mezzo mail<br>- Accesso agli atti<br>- Pubblicazione della delibera o determina dirigenziale di liquidazione delle parcelle, con evidenza del nominativo del professionista e dell'importo liquidato. La pubblicazione è effettuata sull'Albo pretorio e successivamente nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti | Il procedimento si conclude con delibera o determina nei termini necessari al fine di non incorrere in decadenze processuali o aggravii di spese   | NO   | Regolamento amministrativo e norme di legge in materia                    | <a href="https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere">https://www.policliniconapoli.it/resolutions/delibere</a>                                       | Presupposto è la liquidazione dell'importo che avviene con delibera o determina, inserimento in piattaforma e presa in carico da parte degli uffici competenti | Direttore Generale<br>tel 0815667116<br>direzione.generale@policliniconapoli.it   |
| 5   | Tenuta elenco legali esterni, esame della domanda, verifica dei requisiti, completamento dell'istruttoria, ammissione/non ammissione inserimento e pubblicazione | U.O.C. Affari Legali  | U.O.C. Affari Legali<br>tel. 081 5667432<br>mariatersanicoletti@policlini<br>conapoli.it        | SI                                       | SI  | Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente<br><br>A mezzo mail  | Delibera di presa d'atto<br><br>Termini ordinatori previsti dai bandi con eventuale aggiornamento periodico dell'elenco  | NO   | NO  | <a href="https://api.policliniconapoli.it/api/v1/cms/generics/download/CONSL/1609">https://api.policliniconapoli.it/api/v1/cms/generics/download/CONSL/1609</a> |  | Direttore Generale<br>tel 0815667116<br>direzione.generale@policliniconapoli.it   |